Рассмотрено и рекомендовано Утверждено

к утверждению на заседании приказом МБОУ СОШ №78 п.Гигант

педагогического совета № 323 от « 30 » августа 2013 г

Протокол №1 от 30.08.2013г. Директор МБОУ СОШ №78 п.Гигант

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Цоколов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕЖУРНОМ КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ МБОУ СОШ №78 п.Гигант**

**1. Общие положения**

1.1 На дежурство классный руководитель назначается вместе со своим классом на основании приказа директора школы.

1.2 Дежурный классный руководитель отвечает за организацию дежурства своего класса и руководство дежурными учениками.

1.3 Дежурный классный руководитель непосредственно подчиняется дежурному представителю администрации школы.

1.4 В своей деятельности дежурный классный руководитель руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом школы и настоящим Положением.

**2. Функции дежурного классного руководителя**

Функциями дежурного классного руководителя являются

2.1 планирование дежурства класса;

2.2 организация дежурства учащихся своего класса по школе и руководство ими;

2.3 контроль выполнения распорядка дня школы и соблюдения участниками образовательного процесса правил охраны труда и техники безопасности.

**3. Должностные обязанности дежурного классного руководителя**

Дежурный классный руководитель выполняет следующие обязанности:

3.1 планирует и организует размещение обучающихся дежурного класса на постах;

3.2 координирует совместную деятельность дежурных учителей и обучающихся дежурного класса;

3.3 руководит в случае чрезвычайной ситуации деятельностью дежурного класса по эвакуации обучающихся школы;

3.4 контролирует соблюдение обучающимися правил поведения, расписания уроков, кружков и секций;

3.5 контролирует соблюдение обучающимися и учителями правил охраны труда и техники безопасности;

3.6 консультирует обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательного процесса.

**4. Права дежурного классного руководителя**

Дежурный классный руководитель имеет право

4.1 требовать от обучающихся школы соблюдения правил поведения для обучающихся, расписания уроков, кружков, секций и т.п.;

4.2 привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие образовательный процесс;

**5. Ответственность дежурного классного руководителя**

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил локальных нормативных актов, законных распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, повлекших дезорганизацию образовательного процесса, дежурный классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

5.2 за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим насилием над личностью обучающегося, дежурный классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;

5.3 за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно – гигиенических правил организации образовательного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный классный руководитель привлекается к административной ответственности.

5.4 за виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящим Положением, дежурный классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**6. Взаимоотношения и связи по должности**

6.1 обеспечивает деятельность учащихся дежурного класса на постах;

6.2 информирует дежурного администратора об всех происшествиях в школе, связанных с организацией образовательного процесса, жизнью и здоровьем обучающихся.