ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета приказом № 446 от 06.11.2018

протокол № 6 от 06.11.2018 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Крахмальный

**Положение о конфликтной комиссии школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.**

**I. Общие положения**

Конфликтная комиссия муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 78 п. Гигант создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализаций права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», уставом и локальными актами МБОУ СОШ № 78 п. Гигант, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

**II. Конфликтная комиссия**

**имеет право:**

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в установленном законодательством Российской Федерации порядком);

- формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

-запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятель­ного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью управления или расширения прав обучения.

**III. Обязанности членов конфликтной комиссии:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);

- принимать своевременное решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявлений;

- давать обоснованные ответы заявитеям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

**IV. Организация деятельности конфликтной комиссии**

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МБОУ СОШ № 78 п. Гигант.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету школы и хранятся в документах совета три года.