

Рассмотрено и рекомендовано

к утверждению педагогическим советом протокол №5 от 13.10.2016

Утверждено

приказом №516 от 14.10.2016

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Крахмальный

Порядок

подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации (ГИА) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и единого государственного экзамена (ЕГЭ) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной

школы №78 п. Гигант

Цели:

1. Обеспечение эффективности подготовки выпускников к сдаче основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 78 п. Гигант (далее - ОУ).
2. Формирование позитивного отношения школьников и их родителей **к** экзаменам.
3. Фиксирование объективных результатов, отслеживание динамикироста результатовна всем протяжении подготовки кгосударственной итоговойаттестации.

Задачи подготовки участников образовательного процесса к ОГЭ и ЕГЭ:

1) Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение ОГЭ и ОГЭ.

1. Разработка алгоритма управленческой деятельности администрации ОУ по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.
2. Знакомство педагогов, учащихся и родителей с требованиями и особенностями проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в форме ОГЭ и ЕГЭ.
3. Модификация существующих программ с учётом новых образовательных стандартов и требований ОГЭ и ЕГЭ.
4. Развитие универсальных мыслительных операций и общеучебных умений и навыков, значимых при сдаче экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.
5. Использование внеурочных форм работы для коррекции расхождения действующего учебного плана и требований ОГЭ и ЕГЭ.
6. Отбор наиболее эффективных критериев оценивания учащихся в соответствии с форматом ОГЭ и ЕГЭ.
7. Систематизация, накопление и анализ контрольно - измерительных материалов по предметам.
8. Разработка системы психологической подготовки учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) к ОГЭ и ЕГЭ.

Основные формы работы по подготовке к ГИА з форме ОГЭ и ЕГЭ.

А) Администрация ОУ:

- проведение тематических педагогических советов;

- проведение тематических родительских собраний:

- организация проведения индивидуальных консультаций для учащихся;

- подготовка графика консультаций с учащимися по предметам;

- организация работы методических объединений школы по подготовке учителей к ОГЭ и ЕГЭ;

- организация деятельности психологической службы школы по поддержке процесса подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;

- направление учителей-предметников на курсы по подготовке к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ;

- подготовка и обновление тематических стендов по ОГЭ и ЕГЭ.

Б) Учителя:

* изучение и анализ КИМов ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ;
* подбор материалов по подготовке учащихся к ГИА;
* проведение консультаций по предмету;
* обучение выпускников 9-х и 11 - х классов заполнению бланков ответов ОГЭ и ЕГЭ;
* подготовка и периодическое обновление стенда «Готовимся к экзамену» по предмету;
* обучение на курсах по подготовке и проведению ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ;
* работа с интернет ресурсами по подготовке к ГИА;
* формирование программы по подготовке выпускников к ОГЭ и ЕГЭ;
* подготовка опорных конспектов по основным вопросам курса и видам учебных умений.

В) Психологическая служба:

* изучение профессиональной направленности обучающихся 9-х и 11-х классов, консультации по выбору предметов, сдаваемых в форме ОГЭ и ЕГЭ;
* выявление закономерностей выбора предметов для прохождения ГИА;
* психологическая диагностика обучающихся 9-х и 11-х классов;
* индивидуальные консультации обучающихся, их родителей (законных представителей), учителей-предметников;
* проведение аутотренингов для обучающихся перед ГИА.

Г) Классные руководители 9-х и 11-х классов:

* подготовка документов для формирования школьной базы данных (ШБД), региональной базы данных (РБД) выпускников 9-х и 11-х классов;
* ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными документами по организации ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ;
* мониторинг выбора обучающимися 9-х и 11-х классов предметов ГИА;
* контроль посещаемости обучающимися консультаций по подготовке к ГИА;
* проведение индивидуальных консультаций с обучающимися и их родителями (законными представителями);
* взаимодействие с психологической службой ОУ.

Д) Содержание тематического стенда «Готовимся к ГИА и ЕГЭ»:

* Порядок проведения ГИА в 9-х и 11-х классах;
* Форма свидетельства о результатах ОГЭ и ЕГЭ;
* Графики проведения предметных олимпиад и конкурсов;
* Форма бланков для проведения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ;
* Положение о проведении ГИА;
* График консультаций по предметам по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ;
* График проведения репетиционных экзаменов и тренировочных работ;
* Справочная информация.

Циклограмма обсуждения вопросов подготовки к ОГЭ И ЕГЭ на совещаниях и заседаниях Педагогического совета в течение учебного года

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Сроки |
| Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ в прошлом учебном году | Август |
| Коррекция образовательной программы школы с учетом подготовки к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ | Август |
| Утверждение плана подготовки школы к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ | Октябрь |
| Информация о проведении пробных работ в течение года по плану | Октябрь |
| Отчет ответственного за проведение ОГЭ И ЕГЭ о мероприятиях по информированию учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся, о формировании региональной базы данных выпускных классов | Декабрь-  январь |
| Отчет классных руководителей 9-х и 11-х классов по работе с обучающимися и их родителями (законными представителями) | Февраль |
| Отчет руководителей методических объединений школы о ходе подготовки к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ | Март |
| Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ | Май |

Вопросы ОГЭ и ЕГЭ в тематике родительских собраний в 9-х и 11-х классах

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц  проведения | Основные вопросы |
| Ноябрь | Об участии выпускников школы в ОГЭ и ЕГЭ.  Знакомство с Положением о проведении ОГЭ и ЕГЭ.  Знакомство с инструкциями по проведению ОГЭ и ЕГЭ.  Знакомство с перечнем предметов, проводимых в форме ОГЭ И ЕГЭ. Информация о результатах ОГЭ И ЕГЭ прошлого года. |
| Февраль | О порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.  Сроки проведения пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.  Знакомство с инструкциями по подготовке и участию выпускников 9-х и 11- х классов в ГИА и ЕГЭ. |
| Апрель | О порядке окончания учебного процесса.  Об учете результатов ОГЭ и ЕГЭ в выставлении итоговых отметок.  Об организации приема и рассмотрения апелляций на результаты ОГЭ и ЕГЭ.  Об организации выдачи свидетельств о результатах ОГЭ и ЕГЭ.  Учет результатов ОГЭ и ЕГЭ при приеме в высшие учебные заведения и учреждения среднего профессионального образования. |

Темы консультаций учащихся

1. Выбор оптимального количества и состава экзаменов.
2. Знакомство с источниками информации и Интернет-ресурсами, посвященными ОГЭ и ЕГЭ.
3. Определение стартового уровня подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
4. Диагностика уровня подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
5. Формирование индивидуальной и дифференцированной программы подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
6. Выбор оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
7. Знакомство с бланковой документацией и правилами ее заполнения.
8. Советы врача и психолога по подготовке к итоговой аттестации.
9. Работа с КИМами по предметам.

Основные направления деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе по подготовке выпускников школы к ОГЭ и ЕГЭ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Цель деятельности | Содержание  деятельности | Мероприятия | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Изучение нормативно­правовой базы проведения ОГЭ и ЕГЭ. | Совместное  обсуждение | Заседания ШМО, совещания при зам. директора, заседания педсовета. | Зам. директора по УВР |
| Знакомство педагогического коллектива, учащихся и их родителей с требованиями ОГЭ и ЕГЭ и особенностями их  \*  проведения | Устные сообщения зам. директора школы по УВР | Совещания, классные часы, родительские собрания | Зам. директора по УВР |
| Модификация существующих образовательных программ с учетом требований ОГЭ и ЕГЭ. | Коррекция программ с учетом требований ОГЭ и ЕГЭ. | Заседания ШМО, посвященные обсуждению изменений в программах 5-11 классов,  индивидуальные  консультации  учителей. | Руководители ШМО, зам. директора по УВР |
| Разработка системы психологической подготовки учителей, учащихся и их родителей к ГИА, | Разработка документации по психологической подготовке. | Выступления на заседаниях педсовета, родительских собраниях | Зам. директора по УВР, педагоги- психологи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| сдаче ОГЭ и ЕГЭ. |  | собраниях,  производственных  совещаниях. |  |
| Использование  внеурочных и  факультативных форм  работы по предметам для  компенсации расхождения  действующего учебного  плана и требований ОГЭ и ЕГЭ. | Дополнение  содержания  образования,  развитие ОУУН и  мыслительных  операций, обучение  работе с  форматами ОГЭ и ЕГЭ. | Коррекция  тематического  планирования  работы  факультативов,  планов работы  кружков, клубов | Учителя,  руководители  Ш ШМО |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Отбор наиболее  эффективных критериев  оценивания знаний  учащихся в соответствии с  О ОГЭ и ЕГЭ. | Коррекция  имеющихся  критериев  оценивания по  всем параметрам  учебной деятельности в соответствии с критериями ОГЭ и ЕГЭ. | Информирование  учащихся по мере  изменения  критериев,  обсуждение  кр критериев на заседаниях ШМО | Творческие  группы  учителей по  параллелям,  руководители  ШШМО |
| Разработка алгоритма  управленческой  деятельности зам.  директора по УВР по  руководству процессом  подготовки к ОГЭ и ЕГЭ | Проведение  проблемно -  ориентированного  анализа с  выделением  проблемного поля, разработка циклограммы деятельности по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Обсуждение  основных  направление  деятельности по  подготовке  учителей, учащихся и их родителей к сдаче ОГЭ и ЕГЭ на совещаниях при директоре и зам. директора школы, утверждение циклограмм подготовки ОГЭ и ЕГЭ | Зам. ректора  по УВР |
| Систематизация,  накопление, анализ  контрольно­-  измерительных материалов по различным предметам. | Сравнение и анализ  контрольно­  измерительных  материалов за последние три года. Создание банка КИМов | Информирование  коллектива.  Консультации.  Заседание ШМО | Руководители  ШМО,  учителя-  предметники |