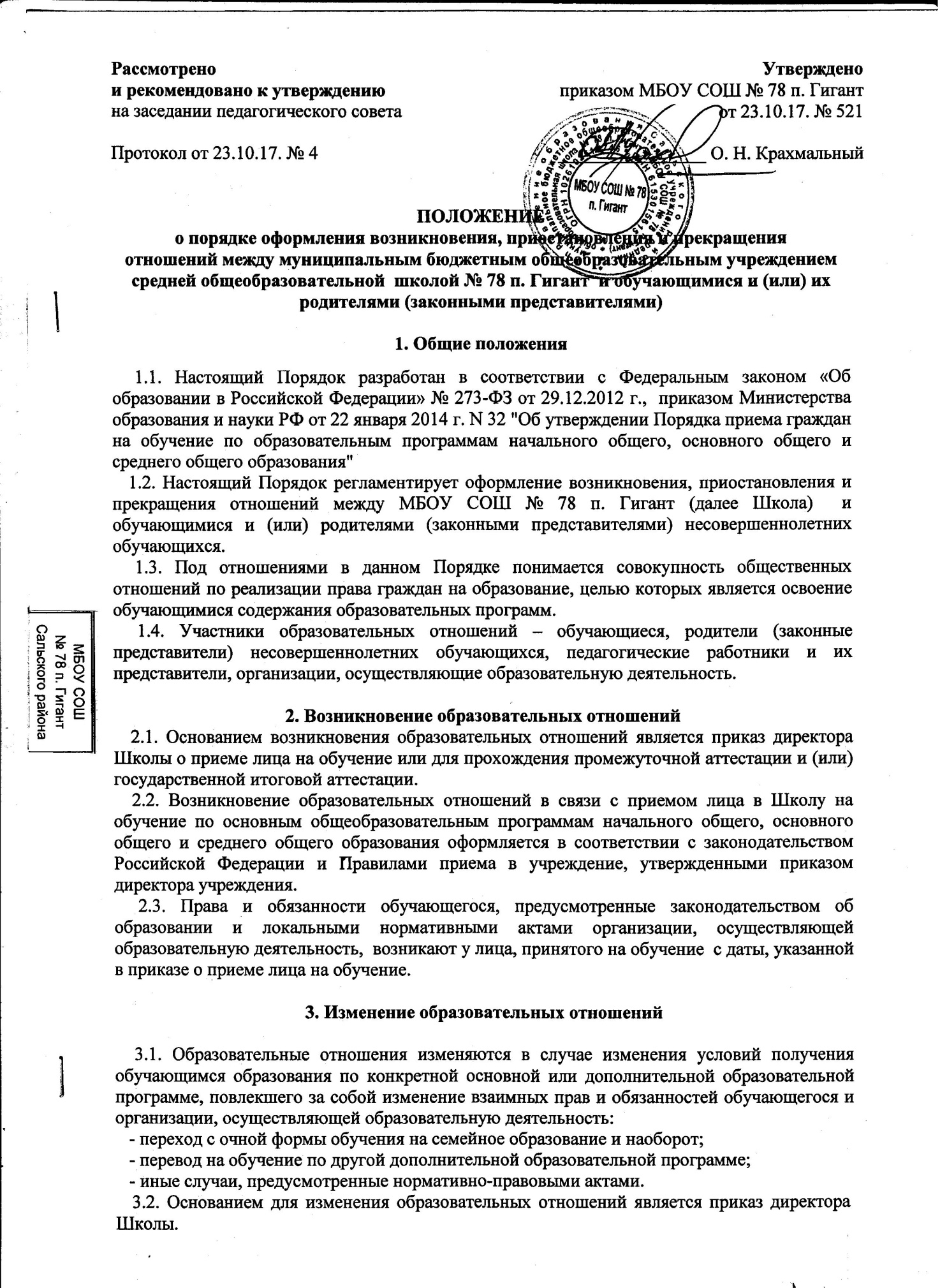
****

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено**  **и рекомендовано к утверждению**  на заседании педагогического совета  Протокол от 23.10.17. № 4 | **Утверждено**  приказом МБОУ СОШ № 78 п. Гигант  от 23.10.17. № 521  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Н. Крахмальный |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения**

**отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 78 п. Гигант и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)**

**1. Общие положения**

   1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

   1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ № 78 п. Гигант (далее Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

   1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

   1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**2. Возникновение образовательных отношений**

   2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

   2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в учреждение, утвержденными приказом директора учреждения.

   2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность,  возникают у лица, принятого на обучение  с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

**3. Изменение образовательных отношений**

   3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

   - переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;

   - перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе;

   - иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

   3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора  Школы.

**4. Прекращение образовательных отношений**

   4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

   - в связи с получением образования (завершением обучения);

   - досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

   4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

     1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение1).

     2) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу.

     3) по обстоятельствам, независящим от воли  обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе, в случае её ликвидации.

   4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой.

   4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Школы.

   4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

   4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Школой в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

   4.7. Школа, ее Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Школы, обязана обеспечить перевод обучающихся в другие организации,  осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

   4.8. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора в день подачи заявления обучающимся, родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся после сдачи всех школьных учебников и других ценных материалов, принадлежащих школе по предоставлению отчисляемым обучающимся обходного листа.

Приложение №1

к положению о порядке оформления возникновения,

приостановления и прекращения

отношений

Директору МБОУ СОШ №78 п. Гигант

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания)

номер телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

серия и номер документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать документы моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата рождения), обучающегося (-ейся) \_\_\_\_\_\_\_\_класса МБОУ СОШ №78 п.

Гигант в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать причину выбытия, адрес выбытия)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)